

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
**ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.06 Финансы

квалификация - финансист

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 65 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50134)

Цикловой методической комиссией
гуманитарных и юридических дисциплин

Протокол № 1 от «23» мая 2018 г.

Председатель цикловой методической комиссии

_____/

подпись

А. П. Коробицын
Ф.И.О. председателя

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____/

подпись

С.В. Хозяинова
Ф.И.О. зам. директора по УМР

Составитель (автор): Хозяинова Светлана Васильевна
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | 4 |
| 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины..... | 9 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению . | 9 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы | 9 |
| 3.2.1. Печатные издания..... | 9 |
| 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)..... | 9 |
| 3.2.3. Дополнительные источники..... | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 11 |

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ПК 4.4 | проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур | порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд |

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|--------------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 | |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | 24 | 2 |
| практические занятия | 22 | 2 |
| самостоятельная работа | 8 | 50 |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, в часах | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|----------------------|------------------------|---|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности | | 22 | | |
| Введение | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | 1 | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Понятие права. Норма права. Классификация правовых норм | | | |
| | 2. Источники права. Конституция РФ. Правоотношения (субъекты, юридические факты) | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие № 1 «Правонарушения и их виды. Юридическая ответственность и ее виды» | | | |
| Тема 1.1. Предпринимательская деятельность | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции | | | |
| | 2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники предпринимательского права | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие № 2 «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к менеджменту организации» | | | |
| Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности | <i>Содержание учебного материала</i> | 8 | 1 | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя | | | |
| | 2. Понятие и признаки юридического лица. Создание и ликвидация юридического лица. Учредительные документы. Государственная регистрация. Банкротство юридических лиц | | | |
| | 3. Организационно-правовые формы юридических лиц | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 4 | 1 | |
| | Практическое занятие № 3 «Определение параметров гражданской дееспособности» | | | |
| | Практическое занятие № 4 «Подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя» | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------------|
| Тема 1.3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Понятие имущества и его виды. Формирование имущественной базы | | | |
| | 2. Правовой режим недвижимого имущества | | | |
| | 3. Право собственности и иные вещные права на имущество | | | |
| Тема 1.4. Договорное регулирование хозяйственной деятельности | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Понятие договора. Содержание и форма договора. Виды договоров | | | |
| | 2. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие № 5 «Способы обеспечения исполнения договоров» | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 | | 4 | 24 | ОК 02 ПК 4.4 |
| 1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций | | | | |
| 2. Изучение теоретических вопросов, решение задач | | | | |
| 3. Работа с информационными источниками | | | | |
| 4. Подготовка презентаций | | | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений | | 24 | | |
| Тема 2.1. Трудовые правоотношения | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | 1 | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения | | | |
| | 2. Трудовая правоспособность, дееспособность | | | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие и виды занятости | | | |
| | 2. Правовой статус безработного | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач» | | | |
| Тема 2.3. Трудовой договор | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | 1 | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя | | | |
| | 2. Оформление на работу. Испытательный срок | | | |
| | 3. Изменение трудового договора (переводы, перемещения). Расторжение трудового договора | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 4 | 1 | |
| | Практическое занятие № 7 «Оформление на работу. Подготовка документов для оформления на работу» | | 1 | |
| | Практическое занятие № 8 «Составление резюме» | | | |
| Тема 2.4. Рабочее | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | | ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------|-----------------|
| время и время отдыха | 1. Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени | | | ПК 4.4 |
| | 2. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие № 9 «Порядок предоставления отпусков» | 2 | | |
| Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда | | | |
| | 2. Системы оплаты труда. Порядок выдачи зарплаты и ответственность работодателя за его нарушения | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач» | 2 | | |
| Тема 2.6. Дисциплина труда. Трудовые споры | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | | ОК 02 ПК 4.4 |
| | 1. Понятие дисциплины труда | | | |
| | 2. Материальная ответственность работников | | | |
| | 3. Понятие и виды трудовых споров. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения | | | |
| | <i>в том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | 2 | | |
| | Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач» | 2 | | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2</i> | | 4 | 26 | ОК 02 ПК 4.4 |
| 1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций 2. Изучение теоретических вопросов, подготовка тезисов 3. Работа с информационными источниками 4. Подготовка презентаций | | | | |
| Промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет | | ОК 02 ПК 4.4 |
| Итого | | 54 | | |

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины используются аудитории, оснащенные оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; меловая, магнитно-маркерная или интерактивная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для проведения занятий, тестирования, выполнения контрольных работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети интернет;
- мультимедиа-проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1.2.1. Печатные издания

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для бакалавров / А. М. Волков, Е. А. Лютягина, А. А. Волков; Ред. А. М. Волков ; Рос. ун-т дружбы народов. – М. : Юрайт, 2013. – 335 с
2. Право : учебник для бакалавров / Гос. ун - т управления ; Ред. С. Г. Киселев. – М. : Юрайт, 2013. – 632 с.
3. Хаймович, М. И. Правоведение : основы правовых знаний : учебное пособие / М. И. Хаймович. – Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единый портал интернет-тестирование в сфере образования [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.i-exam.ru/>.
2. Образование и право. Научно-правовой журнал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <https://education.law-books.ru>.
3. Образовательный портал «Право для школьников» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://pravo-olymp.ru>
4. Права человека в России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <https://hro.org>.
5. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 414 с. – 978-5-238-01655-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905>
6. Право для школьников [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.edutainme.ru/post/pravo-dlya-shkolnikov/>.

7. Сам себе юрист – юридический инфопортал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.samsebeyurist.ru>.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Правоведение : учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; Ред. А. Я. Рыженков. – М. : Юрайт, 2013. – 367 с.
2. Марченко, М. Н. Правоведение: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 640 с.
3. Правоведение : учебник для бакалавров / Финанс. ун-т при Правительстве РФ ; Ред. В. И. Авдийский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 431 с.
4. Шумилов, В. М. Правоведение : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов ; Всерос. акад. внеш. торговли. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 423 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Основные знания, получаемые в рамках учебной дисциплины | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | оценка результатов устного и письменного опросов; |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | оценка результатов выполнения практических работ; |
| методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; | оценка результатов самостоятельной работы; |
| Основные умения, осваиваемые в рамках учебной дисциплины | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не | оценка выполнения домашних заданий; |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | | оценка результатов тестирования; |
| проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | | оценка результатов дифференцированного зачета |

| | | |
|--|---|--|
| | знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
|--|---|--|