

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
от «21» сентября 2018 г. № 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
обучающихся и абитуриентов
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

Архангельск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных обучающихся и абитуриентов (далее — Положение) в Частном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж управления и права» (далее - Колледж) устанавливает порядок получения, обработки, хранения, передает и любого другого использования персональных данных граждан; меры по обеспечению защиты и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности колледжа; обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих их обработку персональных данных в колледже, а также права и обязанности субъектов персональных данных в области защиты такой информации.

1.2 Правовым обеспечением деятельности в области обработки и любого другого использования персональных данных в Колледже являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»), Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон «О связи», Федеральным законом «О техническом регулировании», Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Указ Президента Российской Федерации «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационной системы персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации

«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ ФСБ России «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Приказ ФСТЭК России «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Приказ ФСТЭК России «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ ФМС России «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Приказ МЧС России «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Задачей колледжа в области защиты персональных данных является

обеспечение требований законодательства Российской Федерации к обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся колледжа, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.4. Персональные данные подлежат защите путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.5. Ответственным за разработку и реализацию мер по обеспечению защиты персональных данных абитуриентов и обучающихся является начальник ЦИТ.

1.6. Обработка персональных данных обучающихся и абитуриентов производится в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и абитуриентов (приложение № 1).

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и абитуриентов; структурными подразделениями колледжа; объединениями обучающихся.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Абитуриент - лицо, подавшее заявление о приеме в колледж для освоения основных образовательных программ высшего образования.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных),

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые колледжом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Категории обрабатываемых к информационной системе персональных данных:

категории 1 (специальная категория персональных данных) - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

категория 2 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

категория 3 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

категория 4 - обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения колледжом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обучающийся - студент, слушатель или другая категория лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общедоступные персональные данные - персональные данные,

доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, получен из общедоступных источников или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор персональных данных (далее - оператор) - колледж, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Слушатель колледжа - лицо, обучающееся в отделе дополнительного профессионального образования.

Студент - лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательным программам высшего образования.

Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого производится обработка персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Объем и характер персональных данных, предоставляемых абитуриентом и обучающимся при оформлении отношений, а также в период отношений с колледжом, определяются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами и должны соответствовать целям получения персональных данных.

3.2. К персональным данным обучающегося и абитуриента относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;

- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о специальностях, профессиях;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание договора об оказании платных образовательных услуг и других видов договоров;
- содержание приказов;
- основания к приказам;
- содержание личных дел обучающихся и абитуриентов;
- содержание анкет, заполняемых субъектами персональных данных;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- документы по учету обучающихся и абитуриентов, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т.п.

3.3. Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АБИТУРИЕНТА

4.1. Колледж получает сведения о персональных данных обучающихся и абитуриентов из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании;
- анкета, заполняемая при поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении);
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при поступлении на обучение, а также в процессе обучения.

4.2. При подаче документов на обучение абитуриент должен письменно подтвердить, что все его персональные данные получены с его согласия

(приложение № 2).

4.3. Не допускается получение и обработка персональных данных обучающегося и абитуриента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Все сведения, предоставляемые обучающимся и абитуриентом, должны быть достоверны. Колледж имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.5. В случае предоставления подложных документов и ложных сведений приказ о зачислении обучающегося подлежит отмене, а документы абитуриента могут быть возвращены.

4.6. В соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ допускается получение информации о состоянии здоровья обучающегося и абитуриента от третьих лиц в случае возникновения угрозы распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений.

4.7. Без согласия обучающегося и абитуриента осуществляется обработка общедоступных персональных данных и персональных данных, необходимых для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на колледж функций, полномочий и обязанностей и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Документы, содержащие персональные данные обучающегося и абитуриента, составляют его личное дело, которое формируется приёмной комиссией, а ведётся после поступления отделом кадров, участвующем в формировании и ведении личных дел.

4.8.1. К моменту передачи личного дела из приемной комиссии в отдел кадров личное дело абитуриента должно содержать документы, предусмотренные Правилами приема в колледж, принимаемыми ежегодно и заполненное согласие абитуриента на обработку его персональных данных.

4.8.2. По окончании обучения, в состав личного дела обучающегося наряду с документами, перечисленными в п. 4,8.1., входят также следующие документы:

- учебная карточка;
- текущие документы за период обучения;
- копия документа о предыдущем образовании;
- копия документа об образовании, выданного колледжом: диплома о среднем профессиональном образовании с приложением или академической справки;
- зачетная книжка;
- выписки из приказов по личному составу обучающегося;
- справка для окончательного расчета (обходной лист);

- лист-заверитель.

4.9. В личное дело вносятся персональные данные обучающегося и абитуриента и иные сведения, связанные с:

- зачислением в колледж;
- изменением учебного статуса;
- поощрениями и взысканиями;
- отчислением из колледжа.

4.10. Личное дело должно содержать отметки об ознакомлении с ним обучающихся, а также работников колледжа.

4.11. Все персональные данные обучающегося и абитуриента колледж получает непосредственно у указанных субъектов персональных данных, Работники приемной комиссии, отдела кадров и отдела дополнительного профессионального образования принимают от обучающегося и абитуриента документы, проверяют их полноту и правильность указанных сведений.

4.12. Если персональные данные обучающихся и абитуриента возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и абитуриент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение № 3). Колледж должен сообщить обучающемуся и абитуриенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося и абитуриента дать письменное согласие на их получение (приложение № 4).

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося и абитуриента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся и абитуриентов, контроля успеваемости и обеспечения сохранности имущества колледжа. Перечень персональных данных, обрабатываемых в колледже, приведен в приложении № 5.

5.1.1. Ответственность за формирование и ведение личных дел абитуриентов возлагается на ответственного секретаря приемной комиссии.

5.1.2. Ответственность за ведение личных дел обучающихся в период обучения возлагается на работников отдела кадров и работников отдела дополнительного профессионального образования.

5.2. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (приложение №2). Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в

себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:

- наименование и адрес колледжа;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых колледжом способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение № 9).

5.3. Работники колледжа, осуществляющие обработку персональных данных обучающихся и абитуриентов, должны обеспечивать целенаправленное использование полученных данных и не допускать получения данных, избыточных по отношению к целям обработки.

5.4. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося и абитуриента, или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5. В случае отчисления обучающегося или иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, колледж обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством (в том числе законодательством об архивном деле) или настоящим Положением.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При обработке персональных данных граждан допущенные к ним лица обязаны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Безопасность обработки персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей локальное регулирование обработки персональных данных, организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе

информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

6.1.2. Защита персональных данных граждан от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств колледжа.

6.1.3. Передача персональных данных граждан третьей стороне не допускается без письменного согласия граждан (приложение № 6), за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.1.4. При правомерной передаче персональных данных третьим сторонам все сведения должны быть достоверными и точными; объем и характер сведений должен строго соответствовать заявленным целям получения и параметрам запроса.

6.1.5. Лица, обрабатывающие и обеспечивающие техническую поддержку обработки персональных данных, должны соблюдать конфиденциальность ставших им известными сведений.

6.1.6. Не допускается выполнять работу, связанную с обработкой персональных данных, в присутствии посторонних лиц, а также вне границ контролируемой зоны колледжа в соответствии с приказом директора «О границах контролируемой зоны».

6.1.8. Необходимо обеспечивать конфиденциальность персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

6. L9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных колледж обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.1.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных колледж на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных,

6.1.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, колледж в срок, не превышающий трех рабочих. дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае,

если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите нрав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (приложение № 11).

6.1.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, а также требования законодательства об архивном деле, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Личное дело хранится на бумажных носителях с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Хранение должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, для которых они накапливались. Право на обработку персональных данных предоставляется лицам, указанным в приложении № L

7.2. Личные дела (с копиями документов) незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии один год, а затем уничтожаются в установленном порядке, а подлинники невостребованных документов об образовании незачисленных абитуриентов передаются по описи для дальнейшему хранения в архив колледжа.

7.2.1. Подлинники невостребованных документов об образовании отчисленных из числа обучающихся передаются по описи для дальнейшего хранения в архив колледжа вместе с личными делами.

7.3. Личные дела хранятся в отделе кадров и в отделе дополнительного профессионального образования в течение всего периода обучения обучающегося. После отчисления обучающегося личное дело передается в архив колледжа в установленном порядке.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АБИТУРИЕНТА, ИХ ПЕРЕДАЧА

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри колледжа) к персональным данным обучающегося и абитуриента имеют работники колледжа, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

8.1.1. С использованием телефонной связи, электронной почты и иных средств связи между работниками колледжа разрешается передача только общедоступных персональных данных обучающегося и абитуриента (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, наименование соответствующего учебного структурного подразделения, специальности, формы и курса обучения).

8.1.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и абитуриентов, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под

роспись,

8.2. Внешний доступ (доступ к персональным данным обучающихся к абитуриентов сторонних организаций)

8.2.1. Персональные данные обучающихся и абитуриентов относятся к информации ограниченного доступа и могут быть обнародованы третьим сторонам только по согласию субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося и абитуриента, а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Предоставление персональных данных обучающихся и абитуриентов колледжа третьим лицам или государственным органам допускается только при наличии правового обоснования необходимости предоставления персональных данных.

8.2.3. При поступлении письменного запроса от оператора персональных данных, не относящегося к органам государственной власти и органам местного самоуправления, о предоставлении сведений об обучающихся в колледже, передача сведений возможна только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (приложение №6). В запросе должны быть указаны объем и характер сведений, подлежащих передаче.

8.2.4. Передача персональных данных должна осуществляться путем отправки заказного письма, посредством почты или с использованием услуг курьера в письменной форме на бумажном носителе (приложение № 7). Не допускается передавать персональные данные третьим лицам по телефону, факсу, интернету и электронной почте.

9. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных».

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В целях обеспечения защиты, персональных данных обучающихся и абитуриентов от неправомерного использования, несанкционированного доступа и утраты в колледже разработаны и реализуются следующие мероприятия;

10.1.1. Специалист отдела кадров осуществляет контроль за соблюдением лицами, указанными в приложении № 1, правил и норм получения, использования, передачи и хранения персональных данных обучающихся и абитуриентов, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

10.1.2. Начальник центра информационных технологий обеспечивает

защиту персональных данных специальными программными средствами.

10.1.3. Начальник центра информационных технологий осуществляет организационные и технические меры, направленные на поддержание системы защиты персональных данных, её сопровождение и модернизацию.

10.1.4. Доступ к электронным базам данных обучающихся и абитуриентов колледжа ограничен в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

10.1.5. Документы, содержащие сведения об обучающихся и абитуриентах, хранятся в соответствующих структурных подразделениях колледжа. Помещения, предназначенные для долговременного хранения документов (архив колледжа), должны быть оборудованы охранной и пожарной сигнализацией и в них должны регулярно проводиться проверки на соответствие нормативным требованиям.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АБИТУРИЕНТА

11.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать колледжу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством об образовании, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать в приемную комиссию колледжа, соответствующее структурное подразделение колледжа и отдел ДПО об изменениях в его персональных данных.

11.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, обучающиеся и абитуриенты имеют право:

11.2.1. Получать сведения об колледже, о месте его нахождения, о наличии у колледжа своих персональных данных.

11.2.2. Получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных колледжом;
- правовые основания и цели обработки персональных, данных;
- цели и применяемые колледжом способы обработки персональных данных:

- наименование и местонахождения колледжа, сведения о лицах (за исключением работников колледжа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с колледжом или на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения. если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2.3. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю колледжом при личном обращении либо при получении запроса (приложение № 8). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных (приложение № 7),

Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- и в других случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

11.2.4. Требовать уточнения, исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя директора колледжа. При отказе колледжа исключить или

исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде колледжу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

11.2.5. Требовать от руководства колледжа уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

11.2.6. Обжаловать действия или бездействие работников колледжа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если лицо, являющееся субъектом персональных данных, считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

11.2.7. Ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте колледжа в свободном доступе,

12. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. При приеме заявления о поступлении на обучение работники приемной комиссии должны ознакомить абитуриента с настоящим Положением, разъяснить цели получения конкретных персональных данных, а также последствия отказа абитуриента от предоставления данных.

12.2. Оператор обязан разместить на сайте колледжа настоящее Положение в свободном доступе для ознакомления с ним субъектов персональных данных.

12.3. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены колледжу на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (приложение № 10):

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес колледжа или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта в области защиты персональных данных.

12.4. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также уточнять, исключать или изменять соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить

субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (приложение №11).

12.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (приложение № 11).

12.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (приложение №9) оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (приложение № 11).

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных полагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц оператора, обрабатывающих персональные данные.

Приложение № 1
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в Частном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»»

**Перечень структурных подразделений и отдельных должностей
работников колледжа, имеющих право доступа
к персональным данным обучающихся и абитуриентов**

1. Директор и проректоры колледжа (все виды персональных данных).
2. Работники учебно-методического отдела, деканата, отдела кадров, отдела ДПО (все виды обрабатываемых персональных данных обучающихся и абитуриентов в соответствующем учебном структурном подразделении).
3. Работники приемной комиссии (все виды обрабатываемых персональных данных абитуриентов в соответствующем учебном структурном подразделении).
4. Работники в бухгалтерии (все виды обрабатываемых персональных данных обучающихся и абитуриентов в соответствующем структурном подразделении)
5. Работники, ответственные за организацию ГО и ЧС и обеспечения пожарной безопасности (контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях)
6. Работники библиотеки (все виды обрабатываемых персональных данных обучающихся в данном структурном подразделении).
7. Работники центра информационных технологий (все виды предусмотренных законодательством и настоящим Положением персональных данных обучающихся и абитуриентов в рамках поддержки информационных систем персональных данных, содержащих такие сведения).

Приложение №2
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в Частном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»

**Согласие обучающегося и абитуриента на
обработку его персональных данных**

Я, _____, проживающий (ая)
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных.)

по
адресу _____
(указать адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии _____, номер _____, выданный
_____ «_____» _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Частному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Колледж управления и права» (далее - колледж), расположенного по адресу: 163 060. г. Архангельск, ул. Урицкого, д.43. на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование-уничтожение персональных данных: обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях):

(указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество дата и мест) рождения, адрес и др.))
полученных колледжом при оформлении отношений и в период отношений с ним., с целью обеспечения соблюдения требований Закона Российской Федерации «Об образовании» и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственной власти и местного самоуправления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия у меня отношений с колледжом, а также на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата

подпись

расшифровка

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных
данных обучающихся и абитуриентов
в Частном образовательном
учреждении среднего
профессионального образования
«Колледж управления и права»

**Письменное согласие обучающегося и абитуриента
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрированный (ая) по адресу _____
(указать адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« _____ » _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее - ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие Частному
образовательному учреждению среднего профессионального образования «Колледж
управления и права», сокращенные наименования: ЧОУ СПО "Колледж управления и
права" (далее - колледж), расположенному по адресу: 163060. г.Архангельск, ул.
Урицкого, д.43. на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес и др.)

для _____
(указывается цель получения персональных данных у третьих лиц)

у следующих лиц _____
(указать наименование организации, у которых запрашиваются данные)

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано
мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих
интересах.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных обучающихся и
абитуриентов в
Частном образовательном учреждении
среднего профессионального
образования «Колледж управления и
права»

Уведомление

Уважаемый _____,
(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____
(указать причину)

у Частного образовательного учреждения высшего образования «Колледж управления и права», расположенному по адресу: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д.43 возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные: _____
(перечислить объем и характер персональных данных)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.
В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (Частным образовательным учреждением высшего образования «Колледж управления и права») необходимой информации из следующих источников,

(указать источники)
следующими способами : _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение №5
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов в
Частном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в колледже

Персональные данные 2 категории:

1. Анкетно-биографические и характеризующие материалы обучающихся и абитуриентов, включая личные дела и иные сведения (в целях осуществления образовательной деятельности).
2. Ответы на обращения граждан и организаций, содержащие персональные данные граждан (в целях подготовки и направления ответов).
3. Ответы гражданам, являющимся сторонами в судебных процессах (в целях подготовки и направления ответов),

Персональные данные 3 категории:

1. Идентификационные данные граждан для ответов на их обращения (в целях идентификации при рассмотрении повторных обращений граждан и отправке ответов почтовой связью).
2. Контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях (в целях идентификации при отправке сообщений средствами связи в чрезвычайных ситуациях).
3. Идентификационные данные граждан, являющихся сторонами в судебных процессах (в целях идентификации при учете судебных процессов).

Приложение № 6
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов в
Частном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрированный (ая) по адресу _____

(указать адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ « ____ » _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее — ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие Частному
образовательному учреждению среднего профессионального образования «Колледж
управления и права», сокращенные наименования: ЧОУ СПО "Колледж управления и права"
(далее - колледж), расположенному по адресу: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д.43. на
передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество,, паспортные данные,
адрес и др.)

ДЛЯ _____

(указывается цель передачи персональных данных третьим лицам)

следующим лицам _____

(указать наименование организации, которой передаются данные)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение месяца с момента его получения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов в
Частном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»

Ответ на запрос о предоставлении персональных данных

Частное образовательное учреждение высшего образования «Колледж управления и права»

(ФИО)

(наименование организации)

Уважаемый _____ !

В ответ на Ваше письмо от _____ № _____ сообщаем,
Что _____

(указывается фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, объем и
характер сведений, подлежащих передаче)

В соответствии Положением об обработке персональных данных обучающихся и абитуриентов в Частном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж управления и права» информация, предоставляемая в Ваше распоряжение, относится к персональным данным субъекта персональных данных и поэтому является конфиденциальной.

Предупреждаем Вас, что данная информация может быть использована Вами исключительно в целях, для которых она предоставлена.

В соответствии с действующим законодательством на Вас возлагается ответственность за возможное разглашение вышеупомянутой информации с даты её предоставления в Ваше распоряжение.

Директор колледж

В. С. Садаков

Приложение ХЕ 8
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов в
Частном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»

**Запрос
о доступе субъекта персональных данных
к своим персональным данным**

Частное образовательное учреждение высшего образования «Колледж управления и права», расположенный по адресу: 163060. г. Архангельск, ул. Урицкого, д.43 _____
(наименование и адрес оператора)

От _____
(указать ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные: _____

(указать объем и характер персональных данных, о которых необходимо предоставить информацию)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов в
Частном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»

**Отзыв субъектом персональных
данных согласия на обработку
персональных данных**

Директору ЧОУ СПО "Колледж
управления и права" Садакову
В.С.
163060, г. Архангельск,
ул. Урицкого, д.43

(фамилия, имя, отчество (полностью)
субъекта персональных данных или
его законного представителя}

(адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных или его
законный представитель)

(тип документа, удостоверяющего
личность субъекта персональных
данных, номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта
персональных данных или его
законного представителя, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем
его органе)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его законного
представителя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных») отзываю у Частного
образовательного учреждения высшего образования «Колледж управления и права»
(оператора) согласие на обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

В соответствии с пунктом 5 статьи 21 ФЗ «О персональных данных» прошу
прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента
поступления настоящего отзыва.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов в
Частном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж управления и права»

Уведомление

Уважаемый _____

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(указать документ, на основании которого персональные данные субъекта персональных данных получены у третьих лиц)

Частное образовательное учреждение высшего образования «Колледж управления и права»,

расположенный по адресу: 163060, г. Архангельск, ул. Урицкого, д.43 (оператор)

получило от _____

(наименование организации, адрес организации, третьего лица)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечислить объем и характер полученных персональных данных)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

Вы имеете право:

- на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение № 11
к Положению об обработке персональных
данных обучающихся и абитуриентов в
Частном образовательном учреждении
среднего профессионального «Колледж
управления и права»

Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений персональных данных)

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(указать причины: недостоверностью Ваших персональных данных; выявлением
неправомерных действий с Вашими персональными данными; достижением цели обработки
персональных данных; отзывом Вами согласия на обработку Ваших персональных данных,
описание других причин) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных: о

(перечислить персональные данные)

Прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)