

ЧОУ СПО "Колледж управления и права"

163060 г. Архангельск, ул. Урицкого 43; тел/факс (8182) 290-190; e-mail: colledge@miuarb.ru
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6489 от 13.03.2018 года
Свидетельство о государственной аккредитации № 3935 от 13.03.2019 года

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 11

г. Архангельск

О профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ЧОУ СПО «Колледж управления и права»

В целях реализации требований письма Минобрнауки России №МН-5|928-ДА от 04.08.2020 г. и Методических рекомендаций МР 3.1/2.4. 0206-20 (далее – Методические рекомендации), и обеспечения соблюдения требований Методических рекомендаций всеми участниками образовательных отношений колледжа:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для всех обучающихся очной и заочной форм обучения начало учебного года 01 сентября 2020 года.
2. Определить следующие форматы организации учебного процесса: традиционное очное обучение для групп очного отделения; смешанный формат (традиционное очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий) для групп заочной формы обучения.
3. Исключить (до особого разрешения) массовые мероприятия среди различных групп обучающихся, за исключением мероприятий, проводимых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4. Начальнику медицинского центра Коробицыну А.П.
 - обеспечить доступ в колледж в обычном режиме с учетом рекомендаций Роспотребнадзора, начиная с 31 августа 2020 года;
 - осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством при получении информации о подтверждении диагноза COVID 19 у обучающихся, ППС и сотрудников объем и перечень необходимых противоэпидемиологических мероприятий.
 - разработать план по мерам профилактики COVID 19, признакам COVID 19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения обучающихся и работников в колледже, так и за его пределами.
 - организовать проведение информационных кампаний разъясняющих меры профилактики студентам и ППС
 - заключить соответствующие договора с поставщиками, произвести закупку (пополнить запасы) диспенсеров и антисептических средств для обработки рук в

количестве необходимом для размещения и наполнения диспенсеров при входе в помещения колледжа, учебных и административных помещениях, санузлах, мобильных рециркуляторов для обеззараживания воздуха, разрешенных для использования в присутствии людей в количестве из расчета возможности организации обеззараживания воздуха в помещениях 1 раз в 4 часа; безконтактных термометров для обеспечения входного контроля, проведения термометрии у студентов и работников не менее 2-х раз в день; дезинфицирующих средств для контактных поверхностей, зарегистрированных в установленном порядке с указанием в инструкциях режимов обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; одноразовых масок для обеспечения студентов и работников колледжа с учетом их смены 1 раз в 3 часа.

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Для этих целей запланировать и организовать проведение среди студентов и работников колледжа работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

5. Заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе Хозяиновой С.В.:

- довести информацию о форматах обучения до обучающихся;
- перевести все поточные лекции для заочных групп обучения по возможности в онлайн-формат (с размещением лекций в электронно-информационной образовательной среде), учесть при составлении расписаний учебных занятий;
- закрепить за группами обучающихся отдельные учебные аудитории, где будут проводиться занятия, принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;
- организовать расписание учебных занятий, практик, с учетом максимального разобщения учебных групп.
- определить список ППС из группы риска, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей для лиц младше 18 лет).

- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при выходе в аудитории)

- обеспечить контроль и организовать допуск студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР, обеспечить соответствующий учет.

6. Самодову С.А., преподавателю физической культуры организовать в максимальном объеме проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе (с учетом погодных условия).

7. Библиотекарю обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID 19 в библиотеках» (МР 3.1-2.1.0195-20)

8. Начальнику медицинского центра Коробицыну А.П. организовать выполнение следующих первоочередных задач, сформулированных в разделе 1 «Общие положения и рекомендации»:

8.1. обеспечить студентов, педагогический состав и сотрудников запасом одноразовых или многоразовых масок; персонал – перчатками, дезинфицирующими средствами

8.2. приобрести в необходимом количестве и ввести в эксплуатацию оборудование для обеззараживания воздуха, разрешенное для применения в присутствии людей

8.3. приобрести аппараты для измерения температуры тела бесконтактным способом для организации «входного фильтра» всех лиц, входящих в институт.

9. Руководителям подразделений обеспечить соблюдение требований Рекомендаций Роспотребнадзора в части условий на рабочем месте, контроля за соблюдением здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, обеспечения масками и дезинфицирующими средствами.

10. Пигиной В.П.:

- ограничить очное привлечение к работе работников из группы риска;

- проводить термометрию работников колледжа и лиц, привлекаемых к исполнению услуг в помещениях колледжа, осуществлять соответствующий учет. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно

изолируются в кабинет медицинского центра с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

11. Начальнику медицинского центра Коробицыну А.П.

- организовать контроль проведения генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистки кондиционеров;

- провести разъяснительную работу и инструктаж с лицами, обеспечивающими ежедневную уборку помещений колледжа по особенностям проведения ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки, применения дезинфицирующих средств при уборке помещений и обработке поверхностей, в том числе необходимости заранее информировать о необходимости пополнения запасов дезинфицирующих средств и иных сопутствующих материалов и инструментов для обеспечения выполнения дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией в помещениях колледжа согласно Методическим рекомендациям; утилизации содержимого урн с использованными средствами индивидуальной защиты;

- обеспечить размещение диспенсеров для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также контролировать обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук, туалетной бумаги (бумажных полотенец) в санузлах.

12. Преподавателям и сотрудникам колледжа обеспечить проветривание учебных и административных помещений во время перерывов.

13. Начальнику медицинского центра Коробицыну А.П.

- организовать на «входном фильтре» обязательное проведение термометрии бесконтактным способом; проведение инструктажа с дежурными о запрете допуска в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- организовать проведение термометрии студентов колледжа, осуществлять соответствующий учет. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в кабинет медицинского центра с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

14. Работники колледжа при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала обязаны незамедлительно поставить в известность руководство колледжа для определения объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий, проведения эпидемиологического расследования, в порядке, установленном законодательством.

15. Работники, студенты и иные лица, привлекаемые к исполнению услуг в помещения колледжа, обязаны соблюдать масочный режим с учетом смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, за исключением преподавателей во время проведения

аудиторных занятий со студентами.

16. В случае отсутствия у работников, студентов маски или маски для смены, для получения средств индивидуальной защиты он обязан обратиться к дежурному на входе в колледж.

Запасы одноразовых масок для обеспечения студентов и работников колледжа надлежит размещать при входе в колледж (ответственный – дежурный на «входном контроле»). Средства для обработки рук надлежит размещать при входе в помещения колледжа, помещениях общего пользования, санузлах.

17. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Использованные маски работники, студенты и иные посетители колледжа обязаны определять исключительно в специальные урны для утилизации масок, размещенные на каждом этаже колледжа.

18. Контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты возлагается на заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе Хозяинову С.В., начальника медицинского центра Коробицына А.П. и преподавателей.

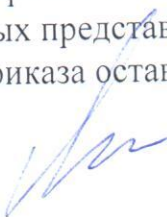
19. Любой посетитель колледжа, включая работников, студентов нарушающий нормы настоящего Приказа привлекается руководством колледжа к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном локальными актами колледжа или иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

20. Запретить прием пищи в помещениях колледжа, проинформировать студентов и работников о возможности приема пищи в перерыв на обед в сторонней столовой, оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком и находящейся в шаговой доступности от здания колледжа.

21. Опубликовать настоящий приказ на сайте колледжа для ознакомления с его положениями студентов и их законных представителей.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



В.С. Садаков